



◆ **WTCL Services SA**

- Horaires et coordonnées

◆ **Service d’Affaires – Réception**

- Location de bureaux meublés
- Domiciliation d’entreprise
- Location de salles de séminaires
- Studio de visioconférence
- Services poste et divers

◆ **Service technique**

- Téléphone
- Electricité

◆ **Service d’Exploitation**

- Sécurité, cartes et contrôle des accès
- Nettoyage
- Gestion du parking
- Services divers

◆ **Service de restauration**

- Le Jardin d’Hiver
- Le café restaurant« Le Shangri-La »

- Les différents modes de paiement
- Organisation de cocktails, réception et banquets

◆ **Autres prestataires de services**

- Agence de voyage
- Banque Cantonale Vaudoise
- Kiosque du WTCL
- Taxi Jimmy
- Business Lingua Parc / Cours de Langues

Accès au WORLD TRADE CENTER LAUSANNE

- ◆ - Transports publics
- Plan

WTCL Services SA

Ouverture du centre

Horaires	du lundi au jeudi	07h30 – 18h00
	vendredi	07h30 – 17h30
	veille de jours fériés	07h30 – 17h00
	les vendredis veilles de weekends prolongés	07h30 – 17h00

Directeur	Christophe Dummermuth c.dummermuth@wtc.ch	021 641 11 21 (int. 1121)
Adjointe de la Direction/Comptable	Taline der Mardirossian tdm@wtc.ch	021 641 11 20 (int. 1120)
Assistante de Direction	Axelle Jebari a.jebari@wtc.ch	021 641 12 18 (int. 1218)
Responsable Service d’Affaires	Nathalie Slicer n.slicer@wtc.ch	021 641 50 05 (int. 5005)
Responsable Service d’Exploitation	Ramiro Lopez ramiro.lopez@wtc.ch	021 641 12 20 (int. 1220)
Service d’Exploitation	Cédric Lachat concierge@wtc.ch	021 641 12 19 (int. 1219)
Service Technique	Guillaume Ciocca technique@wtc.ch	021 641 12 16 (int. 1216)
Réception	Pascal Blum p.blum@wtc.ch	021 641 13 04 (int. 4950)
Réception	Priscille Velluz p.velluz@wtc.ch	021 641 13 98 (int. 4950)

Permanence technique

021 641 12 12 (int. 1212)

Service d'affaires

Location de bureaux meublés

La location journalière, hebdomadaire ou mensuelle de bureaux meublés et équipés, bénéficiant de nos services personnalisés de réception, de gestion de courrier ainsi que de réponse téléphonique, vous offre la possibilité d'être immédiatement efficaces dans vos activités, tout en restant libre et flexible.

Domiciliation d'entreprise

La domiciliation d'entreprise vous assure une adresse au World Trade Center de Lausanne, tout en vous offrant la possibilité d'utiliser nos divers services à votre convenance et selon les variantes détaillées ci-dessous :

- Basique :
 - Usage de notre adresse
 - Service de réception de votre courrier
 - Enseigne au nom de votre entreprise à l'entrée principale du World Trade Center

- Variante n°1 :
 - Usage de notre adresse
 - Enseigne au nom de votre entreprise à l'entrée principale du World Trade Center
 - Service courrier (affranchissement & renvoi)
 - Service de réception

- Variante n°2 :
 - Usage de notre adresse
 - Enseigne au nom de votre entreprise à l'entrée principale du World Trade Center
 - Service courrier (affranchissement & renvoi)
 - Service téléphonique sur ligne individuelle déviée en permanence sur le numéro de votre choix
 - Service de réception

- Variante n°3 :
 - Usage de notre adresse
 - Enseigne au nom de votre entreprise à l'entrée principale du World Trade Center
 - Service courrier (affranchissement & renvoi)
 - Service téléphonique sur ligne individuelle déviée en permanence sur le numéro de votre choix
 - Service de réception

- Variante n°4 :
 - Usage de notre adresse
 - Enseigne au nom de votre entreprise à l'entrée principale du World Trade Center
 - Service courrier (affranchissement & renvoi)
 - Service téléphonique sur ligne individuelle déviée en permanence sur le numéro de votre choix
 - Service de réception
 - Service téléphonique sur ligne individuelle gérée au nom de votre entreprise
 - Utilisation d'un bureau équipé à raison de 2 jours par mois

Services divers

- **Location de salles de séminaires**
Nous vous proposons la location de l'une de nos six salles de séminaires, pouvant accueillir jusqu'à 150 personnes, spacieuses et agréables, bénéficiant de la lumière naturelle et équipées de nombreux avantages techniques, tels que les beamers ou la connexion internet à haut débit.
- **Nouveau matériel - Studio de visioconférence**
Notre studio de visioconférence à la pointe de la technologie vous offre la possibilité de communiquer et de faire votre recrutement avec de nombreux pays.
- **Service de secrétariat** (sur demande)
Notre personnel compétent et efficace effectue vos travaux de correspondance, offre, contrat, liste, tableaux etc.
- **Service d'impression** (sur demande)
Notre réception effectue pour vous photocopies et impression de documents
- **Service courrier** (sur demande depuis le départ de la poste en avril 2010)
Nous vous proposons de venir chercher votre courrier dès 9h00 le matin et de pouvoir nous l'apporter préaffranchi avant 16h30 tous les jours (Service d'affranchissement possible sur demande).

Service Technique

Le service technique se charge du bon fonctionnement et de l'entretien de :

- ✓ La CVC (chauffage, ventilation, climatisation)
- ✓ Les énergies (électricité, gaz, eau et mazout)
- ✓ La détection incendie
- ✓ Les appareils électriques
- ✓ Les automates programmables et superviseurs
- ✓ La centrale téléphonique et ses périphériques

Une grande partie des installations du centre sont gérées par un superviseur permettant la télémaintenance des immeubles, ce qui permet un contrôle des installations 7/7 jours.

Téléphone

Le World Trade Center Lausanne possède sa propre centrale téléphonique sur laquelle peuvent être reliés tous les locataires. Le service technique se charge de la configuration des lignes, du branchement des postes ainsi que de tout problème pouvant survenir.

Par ailleurs, les taxes mensuelles par poste téléphonique sont disponibles sur demande.

Electricité

Pour les dépannages, notre service technique se tient à votre disposition. Concernant les autres interventions, nous sommes à même de vous transmettre les coordonnées des entreprises externes.

Notre personnel est également à votre disposition sur demande d'intervention, dont les formulaires sont à notre réception, ceci pour les changements d'ampoules, rangement de câbles, le branchement d'appareils électriques, etc.

Service d'Exploitation

Notre service d'exploitation se charge du bon fonctionnement et de l'entretien des éléments suivants :

- Les zones communes
- Le parking
- Les ascenseurs et monte-charges
- La sécurité et la surveillance
- Les espaces verts

Sécurité, cartes et contrôle des accès

Le service d'exploitation délivre les cartes d'accès au bâtiment. En effet, par mesure de sécurité, le WORLD TRADE CENTER DE LAUSANNE est équipé d'un système de contrôle des accès par l'intermédiaire de lecteurs de cartes qui permet l'entrée du bâtiment hors des heures d'ouverture du centre.

De plus, les cartes d'accès sont équipées d'une seconde piste magnétique vous permettant l'ouverture d'un compte auprès des restaurateurs du centre (voir sous rubrique « restaurants »). Vous pourrez dès lors vous acquitter de toutes vos consommations au moyen de votre carte d'accès.

Afin de vous assurer une sécurité optimale, nos services possèdent l'exclusivité absolue sur toute reproduction des clés et des cylindres du bâtiment.

Les parkings et les bâtiments sont surveillés par des agents de sécurité, le jour, la nuit, les week-ends et les jours fériés.

Nettoyage

Nous assurons le nettoyage quotidien de toutes les parties communes.

Gestion du parking

Notre parking souterrain est constitué de 4 niveaux – dont un réservé aux visiteurs du centre – et met à votre disposition 665 places de parc. Nous nous chargeons de la signalétique des places de parc, la gestion de la caisse du parking visiteurs, la propreté et la sécurité du parking ainsi que de tous les autres aspects qui lui sont liés.

Toute personne ayant une place de parc louée au -2, -3 et -4 et dont la place serait occupée par une tierce personne, peut le signaler au 021 641 11 11. Nous nous chargeons de bloquer le véhicule avec un sabot, qui pourra être retiré par l'agent de sécurité, ceci contre paiement d'un montant de CHF 100.—.

Le paiement du parking est possible en espèces uniquement (pièces, billets de CHF 10.00 et de CHF 20.00 ainsi que € 10.00 et € 20.00)

[Tickets de sortie du parking visiteurs à tarif préférentiel :](#)

Tous nos locataires ont la possibilité d'acheter des tickets de sortie du parking visiteurs à un tarif préférentiel en envoyant une commande par e-mail à : tdm@wtc.ch.

Services divers

Notre personnel est également à votre disposition sur « demande d'intervention », dont les formulaires sont sur notre site internet et à notre réception, ceci pour « des coups de mains » dans certaines tâches telles que le débarras des déchets encombrants, le déplacement de mobilier, etc.

Service de Restauration

Société Men Sàrl

Responsables : Nicola Cannila +41 78 812 34 45

E-mail : men@restaurantduwtc.ch

Le restaurant self-service et le bar Jardin d'Hiver

Horaire du restaurant self-service et bar : du lundi au vendredi de 7h30 - 16h30

Le Jardin d'Hiver est situé au cœur du complexe du World Trade Center. Il est accessible par deux escaliers en marbre et bénéficie d'un magnifique éclairage naturel grâce à la verrière qui le surplombe. Vous trouverez en son centre un espace verdoyant et convivial.

Le self-service, installé en bordure du Jardin d'Hiver, peut accueillir jusqu'à 250 personnes. Il offre quotidiennement :

- Un buffet froid composé d'une grande variété de salades, hors d'œuvres, charcuterie, viandes froides et fromage
- Différentes assiettes du jour, dont une végétarienne
- Un choix varié de desserts ainsi qu'un assortiment de boissons.

Société H&Y Sàrl

Responsables : Stéphane Lai +41 79 311 58 89

E-mail : shangri-la@wtc.ch

Le restaurant Shangri-La

Horaire du restaurant : du lundi au vendredi de 12h00 - 14h30
& de 18h30 - 23h30

Samedi de 18h30 - 23h30

- Le Shangri-La vous propose une cuisine d'influence asiatique (Chinoise, Thaï et Japonaise), sur place ou à l'emporter.
- Un succulent buffet vous attend au côté des incontournables de la cuisine d'Asie.

Les différents modes de paiement aux différents points de vente de Men Sàrl

Nos établissements de restauration du World Trade Center acceptent les cartes suivantes :

- Mastercard
- Visa
- American Express
- EC direct
- Postcard

Outre l'argent liquide, la possibilité de payer toutes vos consommations au moyen de la carte d'accès vous est offerte au restaurant self-service et au Jardin d'Hiver.

La carte d'accès : comment procéder ?

Dès votre arrivée, il vous est possible de charger votre carte d'accès et de l'utiliser comme une carte bancaire dans le Jardin d'Hiver.

Organisation de cocktails, réceptions et banquets

La société Men Sàrl et H&Y Sàrl se tiennent à votre disposition afin de contribuer à l'organisation de vos :

- repas d'entreprise,
- cocktails et apéritifs,
- repas de fin d'année,
- pauses café,
- anniversaires « surprises »,
- etc...

au restaurant Shangri-La, au bar du Jardin d'Hiver et même dans vos propres locaux.

Autres prestataires de services

BTA First Business Travel (Hotelplan)

Horaire : du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

N° de téléphone : +41 21 644 22 99

N° de télécopieur : +41 21 644 22 98

Banque Cantonale Vaudoise

Uniquement bancomat

N° de téléphone : 0848 808 880

Kiosque du WTC

Horaire : du lundi au vendredi de
07h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

N° de téléphone / télécopieur : +41 21 648 60 48

NB : Les timbres sont en vente au kiosque du WTC

Jimmy Taxi

N° de téléphone : +41 79 219 05 23

Un téléphone en connexion directe avec Jimmy Taxi est à votre disposition au desk de notre réception.

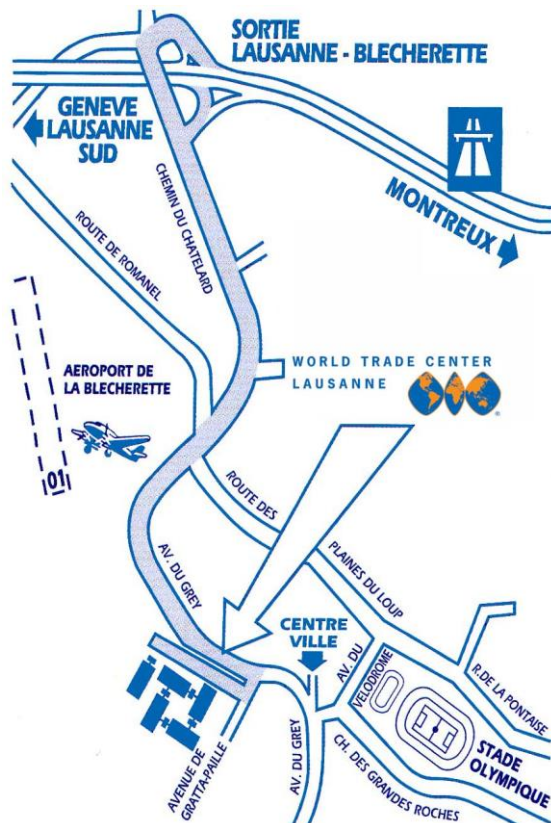
Business Lingua Parc

N° de téléphone : +41 78 947 16 25

Site web : www.blparc.ch

BLP vous offre une palette de cours de langues et des services linguistiques dans le domaine d'affaires (certifié EDUQUA et de la Chambre de commerce de Londres).

Accès au World Trade Center Lausanne



Par l'autoroute :

De Genève (trajet environ 50min)

Sortie : N°9 Lausanne-Blécherette, prendre à gauche puis direction Lausanne / Service automobile tout droit.

De Montreux (trajet environ 30min)

Sortie : N°9 Lausanne-Blécherette, prendre à gauche puis direction Lausanne / service automobile tout droit.

Nous disposons d'un parking visiteurs de 120 places au niveau -1 de notre bâtiment.

Tarif : 1.- CHF pour 40min

En bus :

Trajet environ 15-20 min depuis la gare CFF de Lausanne vers WTCL

BUS N°21 DIRECTION « BLECHERETTE »
11^{EME} ARRET GRATTAPAILLE

Une fréquence d'environ 7 à 12 minutes.

Vous trouverez des informations complémentaires sur le lien:
www.t-l.ch

En taxi

Jimmy taxi : +41 79 219 05 23

Possibilité de location d'un **minibus** pour env. 7 personnes (taxe de 10% supplémentaire par rapport à une course normale).